



Huishoudelijk reglement

Scouting Jan Baloys

Stiphout

Organisatie	2
Speltakken	2
Groepsraad	3
Functies	3
Samenstelling	3
Samenkomst	3
Bestuur	4
Functie	4
Samenstelling	4
Verkiezingen	5
Samenkomst	5
Algemene ledenvergadering	6
Ouderadviesraad	6
Lidmaatschap	7
Jeugdleden	7
Meerderjarige leden	7
Vrijwilligers	7
Aspirant leden	7
Overvliegen	7
VOG	8
Beëindiging lidmaatschap	8
Royement	8
Algemene gedragsregeling	8
Sleutelbeleid	9
Materiaalbeheer	10
Algemene materialen	10
Speltakmateriaal	10
Alcoholbeleid	11
Minderjarigen	11
Overmatig alcoholgebruik	11
Leiding	11
Sancties	11

Organisatie

Speltakken

Bij Scouting Jan Balloys Stiphout zijn de leden, zoals gebruikelijk bij scoutingverenigingen, onderverdeeld in speltakken waarin zij een programma aangeboden krijgen dat is afgestemd op hun leeftijdsgroep. Elke speltak wordt geleid door een team van vrijwilligers dat de activiteiten organiseert en begeleidt. De activiteiten vinden plaats tijdens de reguliere wekelijkse opkomsten, of tijdens opkomsten met een of meer overnachtingen zoals zomerkampen en weekends.

Speltak	Leeftijden
Bevers	5 tot 7 jaar
Welpen	7 tot 10 jaar
Scouts	10 tot 14 jaar
Rowans/Sherpa's (officieel: Explorers)	14 tot 18 jaar
Pivo's (officieel: Rover Scouts)	18 jaar en ouder

Elke speltak organiseert zijn activiteiten meestal zelfstandig, maar doet dit soms ook in samenwerking met andere speltakken of andere verenigingen.

Bij activiteiten met jeugdleden moeten er minimaal twee leiders aanwezig zijn, waaronder minimaal een van 18 jaar of ouder.

Binnen het leidingteam worden minimaal de volgende functies vervuld door personen van 18 jaar of ouder:

- **De teamleider** is eindverantwoordelijk voor de communicatie van de speltak. Hieronder vallen de communicatie binnen het team en communicatie met de leden, de ouders, de andere speltakken, het bestuur en eventuele externen.
- **De speltak-penningmeester** is verantwoordelijk voor de geldmiddelen van de speltak. Hieronder valt het beheer van de pas, inning van de contributie en het bijhouden van het kasboek. De speltak-penningmeester legt verantwoording af aan de groeps-penningmeester, welke de eindverantwoordelijke is.

Overige leiders van een team zijn minimaal 17 jaar bij de speltakken Bevers en Welpen en minimaal 18 jaar bij de speltakken Scouts en Rowans/Sherpa's. Een leidingteam kan aangevuld zijn met aspirant leiding die minimale leeftijd nog niet bereikt heeft. De verantwoordelijkheid ligt altijd bij de volwassen leiding.

Groepsraad

Functies

De groepsraad is het centrale bestuursorgaan voor elke scoutinggroep. Tijdens de groepsraad worden beslissingen genomen over het draaien van de groep, wordt de stand van zaken van de verschillende speltakken opgenomen, worden verschillende activiteiten voorbereid die de gehele groep aangaan en doet het groepsbestuur mededelingen over eventuele beslissingen die op bestuursniveau genomen zijn.

Samenstelling

De groepsraad bestaat uit de kaderleden van de groep. Hieronder vallen de speltakleiding en andere vrijwilligers, zoals materiaalbeheer en het groepsbestuur. Verder kan er ook een afvaardiging van de RSA en Pivo's aanwezig zijn, in de vorm van hun aangestelde voorzitter en/of penningmeester. Alle leden van de groepsraad hebben spreek- en stemrecht. De groepsraad is open voor andere leden en ouders. Zij hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.

Samenkomst

De groepsraad komt een keer in de maand samen, op een door de groep vastgesteld moment. De voorzitter leidt de groepsraad.

Bestuur

Functie

Scoutinggroepen zijn georganiseerd als een vereniging. Daarom hebben ze een eigen bestuur. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Hieronder vallen de volgende taken:

- Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad.
- Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren.
- Het bijhouden van de algemene groepsadministratie (SOL: Scouts online).
- Het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon.
- Het bewaken van het kwalificatieniveau van de speltakken en kaderleden.
- Contacten met gemeente en andere externe instanties en verenigingen (voorzitter en secretaris). De representatie van de groep.
- Het bewaken van de technische en hygiënische staat van het clubgebouw.
- Zorgen voor een financieel stabiele groep, hieronder valt het beheren van de algemene geldmiddelen van de vereniging en het overzicht houden op de geldmiddelen van de speltakken (penningmeester). Het voorbereiden van een financieel jaarplan en een investeringsplan.
- Het voorbereiden en uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging, zoals vereist door de Gemeente Helmond.
- Het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging.
- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep, de groepsraad maakt de keuzes over het beleid.
- Het bestuur is algemeen verantwoordelijk voor de groep en zorgt ervoor dat het scoutingspel wordt uitgevoerd volgens de landelijke opgestelde richtlijnen. Hieronder vallen de wetten, de richtlijnen van Scouting Nederland en algemene veiligheidsrichtlijnen.
- Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten.

Samenstelling

Het bestuur bestaat uit tenminste 4 en maximaal 7 leden, zoals voorgeschreven door Scouting Nederland. De functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en groepsbegeleider zijn onmisbaar. Daarnaast kunnen andere leden, zoals algemeen lid of de praktijkbegeleider aan het bestuur worden toegevoegd.

- De voorzitter is verantwoordelijk voor de algemene aansturing van de groep. De werkzaamheden worden samen met de overige leden van het groepsbestuur afgestemd. De voorzitter motiveert, stimuleert en adviseert de andere bestuursleden. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de groep naar de gemeente en externen. De voorzitter leidt de groepsraad en bestuursvergaderingen. Daarnaast zorgt de voorzitter dat besluiten worden genomen. De voorzitter ziet erop toe dat er een meerjarenbeleid, jaarplan en taakverdeling in de groep wordt gemaakt.
- De secretaris maakt een planning van de vergaderingen van de groep en legt de actiepunten en besluiten van die vergaderingen vast. Daarnaast is de secretaris

verantwoordelijk voor de correspondentie en administratieve contacten en coördineert de secretaris de interne en externe informatie.

- De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken van de groep, zoals financiële administratie, archief, beheer machtigingen en incassosysteem. De penningmeester beheert de rekeningen en contanten (betalen, incasseren, contributie-afdracht). Elk jaar wordt een (meerjaren)begroting, resultatenrekening, financieel jaarverslag en een balans opgesteld. De penningmeester bewaakt de onderliggende deelbegrotingen (materiaal, onderhoud, speltakken en activiteiten). Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor het declaratiebeleid, de coördinatie van financiële acties, acquisitie van middelen, subsidies en fondsen in samenwerking met anderen en voor een goed verzekeringsbeheer van de groep.
- De groepsbegeleider heeft als belangrijkste taak om de sfeer en samenhang van de groep vrijwilligers in de groep te bevorderen. Jaarlijks informeert de groepsbegeleider bij de individuele vrijwilligers om te horen hoe het gaat. Daarnaast stimuleert de groepsbegeleider dat de vrijwilligers hun kwaliteiten verder ontwikkelen. De groepsbegeleider werft en begeleidt nieuwe vrijwilligers, eventueel gecombineerd met de coördinatie van stagiaires en maatschappelijke stages door scholieren. De groepsbegeleider is het eerste aanspreekpunt bij meningsverschillen of andere onwenselijke situaties binnen de groep.
- De praktijkbegeleider (deze rol is niet altijd vervuld) bewaakt de kwaliteit van het activiteitenprogramma en de deskundigheid van leidinggevend en leidingteams. Daartoe wordt leiding gestimuleerd zich voor hun functie te kwalificeren en zich hierin te blijven ontwikkelen. Samen met de groepsbegeleider wordt de deskundigheidsontwikkeling van de leidinggevend en de teams ondersteund. De praktijkbegeleider is een coach van leidingteams om het gewenste kwaliteitsniveau te realiseren. De praktijkbegeleider stelt in de groep de (deel)kwalificaties van leiding en registreert ze in SOL. De praktijkbegeleider onderhoudt contact met de praktijkcoach van de regio om de trainingsbehoefte van leidinggevend in kaart te brengen en samen de eindkwalificatie voor leidinggevend vast te stellen. De praktijkcoach van de regio ondersteunt de praktijkbegeleider bij het invullen van zijn rol.
- Het algemeen bestuurslid is onderdeel van het bestuur, maar heeft daar binnen geen specifieke functie. Wel kan een bestuurslid taken aangewezen krijgen om namens het bestuur uit te voeren, bijvoorbeeld het leiden van de ouderadviescommissie.

Verkiezingen

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het bestuur, bijvoorbeeld kaderleden en ouders, maar ook andere geïnteresseerden van buitenaf. De algemene ledenvergadering kiest de leden van het groepsbestuur door middel van een meerderheidsstem. Iedere bestuurder treedt na een termijn van 3 jaar af en kan zich dan opnieuw verkiesbaar stellen.

Samenkomst

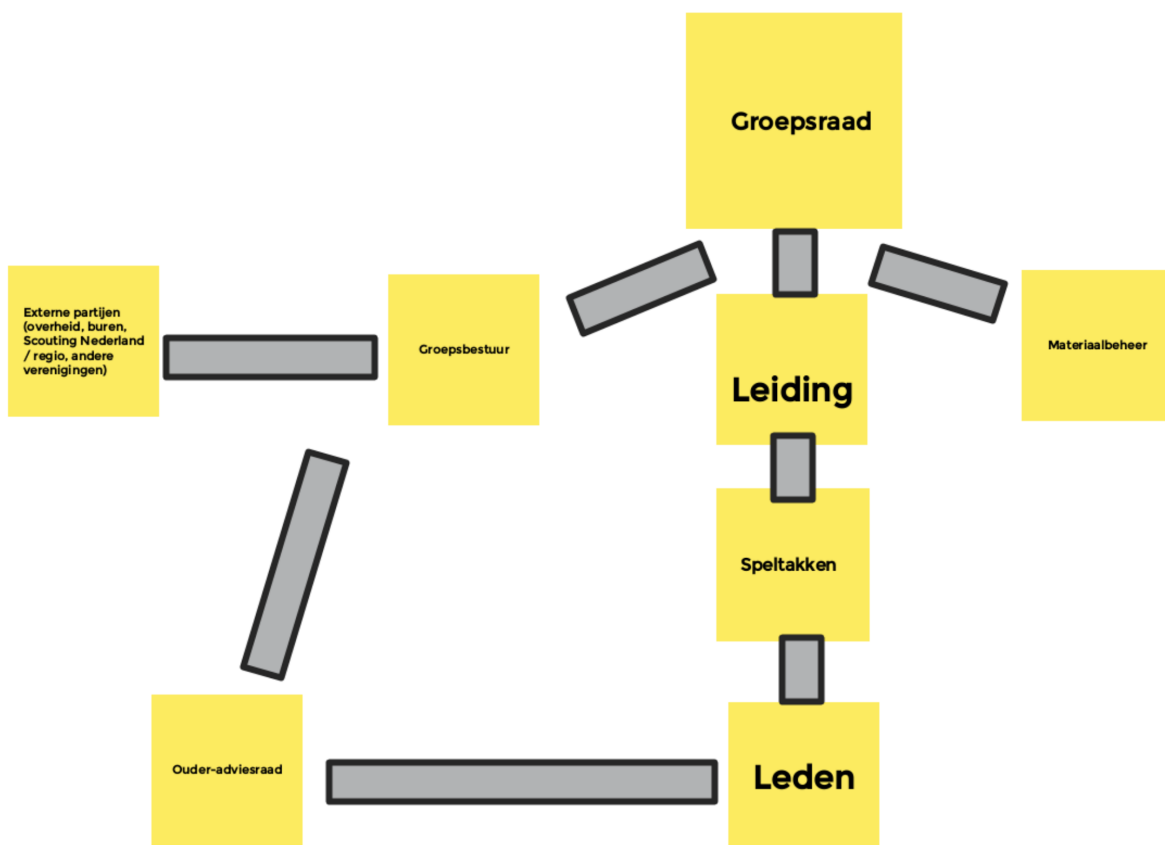
Het bestuur komt een keer in de maand samen. Geïnteresseerden kunnen op aanvraag de bestuursvergadering bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Algemene ledenvergadering

Tijdens de algemene ledenvergadering worden mededelingen gedaan en wordt er gestemd over bestuurswisselingen. Alle vrijwilligers en leden zijn welkom en hebben stemrecht. Jeugdleden worden vertegenwoordigd door een ouder of verzorger. De algemene ledenvergadering wordt minimaal een keer per jaar gehouden.

Ouderadviesraad

De ouderadviesraad heeft een adviesfunctie richting het bestuur en de groepsraad. De adviesraad komt twee tot drie keer per jaar samen en bespreken hierbij zaken die bij de ouders leven. Hier is iemand van het bestuur bij aanwezig die de vergadering leidt. De adviesraad bestaat uit 5 tot 8 vaste leden, die de ouders van de verschillende jeugdgroepen (bevers, welpen, scouts en rsa) vertegenwoordigen.



Lidmaatschap

Scouting Jan Baloys Stiphout kent de volgende leden: jeugdleden, 18-plus-leden en vrijwilligers. Verder kent de vereniging aspirant leden. Alle leden zijn geregistreerd bij Scouting Nederland met hun rol.

Jeugdleden

Leden, jonger dan 18 jaar, aangesloten bij een van de speltakken Bevers, Welpen, Scouts of Rowans/Sherpa's. Deze leden worden wettelijk vertegenwoordigd door hun ouders of verzorgers. Jeugdleden betalen contributie rechtstreeks aan de speltak.

Meerderjarige leden

Leden van 18 jaar of ouder, aangesloten bij een van de speltakken Rowans/Sherpa's of Pivo's. 18-plus-leden betalen contributie rechtstreeks aan de speltak.

Vrijwilligers

Overige leden die zich inzetten voor de vereniging, zoals speltakleiding, materiaal-beheerders, bestuursleden, enz. Vrijwilligers betalen geen contributie.

Aspirant leden

Aspirant leden zijn op proef aangesloten bij een van de speltakken. Na een periode van één maand eindigt het aspirant lidmaatschap automatisch en moeten aspirant leden besluiten of ze lid worden van de vereniging. Aspirant leden betalen geen contributie.

Overvliegen

Overvliegen is het wisselen van een speltak bij het bereiken van een bepaalde leeftijd. Hier kan echter altijd van afgeweken worden als dit in het belang van het kind is. Speltakleiding beslist hierover, eventueel in overleg met de ouders.

De leeftijden voor het overvliegen staan in de tabel onder paragraaf *Speltakken*. Praktisch zullen leden die in hetzelfde schooljaar zitten ook in dezelfde speltak zitten.

Bij het overvliegen van de RSA naar de pivo's krijgt het lid de keuze direct over te vliegen wanneer hij/zij 18 jaar is of te wachten tot het volgende overvliegmoment.

Het overvliegen vindt plaats aan het begin van het seizoen. Leden die in in aanmerking komen om over te vliegen krijgen vooraf de gelegenheid om kennis te maken met hun volgende speltak.

VOG

Voor ieder kaderlid dient vóór de eerste benoeming een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen. Na maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden. Indien voor het betreffende kaderlid een VOG niet verstrekt wordt, zal door het bestuur het betreffende kaderlid toegang tot de vereniging worden onttrokken.

Beëindiging lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap gebeurt door mondelinge of schriftelijke opzegging bij de betreffende speltak of het bestuur. Vrijwilligers met een lange staat van dienst komen bij beëindiging in aanmerking voor een afscheidscadeau. Het groepsbestuur beslist per individu over de toekenning hiervan en neemt hierbij de duur van het lidmaatschap en de inzet van de vrijwilliger in overweging.

Royement

Royement van het lidmaatschap vindt plaats enkel na overweging van het groepsbestuur. Redenen voor royement kunnen zijn: wangedrag, het structureel niet naleven van afgesproken regels of het structureel niet betalen van contributie. Een royement kan tijdelijk zijn of voor het leven.

Algemene gedragsregeling

Alle leden representeren de vereniging Scouting Jan Balloys, zowel tijdens als buiten clubtijden. De vereniging kan leden aanspreken op hun gedrag wanneer dit de vereniging schaadt, in materiële of immateriële zin, ongeacht de plaats of tijdstip waarop dit plaatsvindt. Dit kan uiteindelijk leiden tot het betalen van een schadevergoeding en/of beëindiging van het lidmaatschap. Dit dient te allen tijde zeer zorgvuldig en met medeweten van het bestuur overwogen te worden.

Sleutelbeleid

Alle meerderjarige vrijwilligers van Scouting Jan Baloys Stiphout komen in aanmerking voor een sleutel van de blokhut. Hiermee hebben zij toegang tot alle lokalen van de blokhut, met uitzondering van het magazijn. In overleg met de materiaalbeheerder kan een vrijwilliger ook in aanmerking komen voor een sleutel van het magazijn. Sleutels zijn aan te vragen bij de sleutelbeheerder. Ontvanger dient een verklaring te tekenen m.b.t. het gebruik van de sleutel(s). Sleutels dienen bij beëindiging van het lidmaatschap weer ingeleverd te worden.

Materiaalbeheer

Algemene materialen

Dit zijn materialen die door meerdere speltakken gebruikt worden of materialen die te duur zijn om door een speltak aangeschaft te worden. Deze materialen worden beheerd en onderhouden door de materiaalbeheerders. Alle materialen uit het magazijn dienen een week vooruit aangevraagd te worden bij de materiaalbeheerders of via het daarvoor bestemde e-mailadres. Schade aan de materialen moet bij de materiaalbeheerders gemeld worden.

Speltakmateriaal

Dit zijn materialen die slechts door een speltak gebruikt worden en incidenteel uitgeleend worden aan andere speltakken. De speltak beheert en onderhoudt deze materialen zelf. Kosten voor reparatie en vervanging komen voor rekening van de betreffende speltakkas.

Alcoholbeleid

Minderjarigen

Het schenken van alcohol aan minderjarigen is bij wet verboden. Scouting Jan Baloys Stiphout hanteert daarom de volgende regels: personen jonger dan 18 jaar mogen geen alcohol gebruiken tijdens scoutingactiviteiten. Dit geldt voor alle door de vereniging georganiseerde activiteiten zoals clubdagen, weekends, kampen, uitstapjes, etc., alsook door derden georganiseerde activiteiten waaraan Scouting Jan Baloys als vereniging deelneemt. Verder geldt deze regel op het terrein van Scouting Jan Baloys Stiphout (de blokhut en het omliggende terrein) of op locaties gehuurd door de vereniging, ook buiten de activiteiten om. Leden van Scouting Jan Baloys Stiphout mogen in bovenstaande gevallen geen alcohol aanbieden aan minderjarigen.

Overmatig alcoholgebruik

Activiteiten waarbij alcohol geschonken wordt, brengen het risico met zich mee dat er door overmatig gebruik ongewenste situaties ontstaan. Deze dienen in eerste instantie door betrokkenen onderling geschikt te worden, bij voorkeur wanneer een ieder weer nuchter is maar wel zo spoedig mogelijk. Personen die tot overlast zijn, worden verzocht te vertrekken. Bij ernstige gevallen wordt het bestuur ingelicht en kan de groepsraad maatregelen treffen ten aanzien van betrokkenen. Eventuele aangebrachte schade zal altijd op betrokkenen verhaald worden.

Leiding

Tijdens activiteiten met jeugdleden wordt door leiding geen alcohol gebruikt. Alcoholgebruik door leiding is bij overnachtingen bij wijze van uitzondering wel toegestaan, na het einde van programma. Minimaal twee leiders, waarvan een minimaal achttien en in het bezit van een rijbewijs, blijven in dat geval nuchter.

Sancties

Bij overtreding van bovenstaande regels door leden van Scouting Jan Baloys Stiphout gelden volgende sancties:

Sanctie voor 1e delict: Vier weken schorsing van alle activiteiten en inleveren van de sleutel van de blokhut. Bestuur gaat gesprek aan met de persoon. Bij minderjarigen wordt ook een gesprek aangegaan met de ouders/verzorgers.

Sanctie voor 2e delict: Royement van het lidmaatschap. Bij meerderjarigen voor het leven, bij minderjarigen voor één jaar. Op verzoek van betrokkene kan het groepsbestuur het royement heroverwegen.